

Škola: Základní škola Řevnice, Školní 600, 252 30, Řevnice	
Směrnice ředitele školy <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.: ZŠŘev/Ře/2023/229	Účinnost od: 1. 6. 2023
Spisový znak:	Skartační znak: V5
Schválil: Mgr. Tomáš Řezníček, ředitel školy	
Vypracoval: Mgr. Tomáš Řezníček	
Změny a doplňky ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## 1. Obecná ustanovení

1.1.1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání vydávám, jako statutární orgán školy, tento vnitřní předpis.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

### 2.1. Žáci jsou povinni

- 2.1.1. Řádně docházet do školského zařízení,
- 2.1.2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.1.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 2.1.4. hlásit vychovatelce okamžitě každou nevolnost, úraz či ztrátu osobní věci,
- 2.1.5. nenosit do ŠD vlastní hračky a cennosti, mobilní telefon používat pouze se souhlasem vychovatelky, za poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost,
- 2.1.6. chovat se ohleduplně k majetku a vybavení ŠD. Při úmyslném poškození je povinen věc opravit nebo nahradit.

### 2.2. Žáci mají právo

- 2.2.1. Účastnit se všech činností a akcí pořádaných vychovatelkami,
- 2.2.2. užívat veškeré prostory a zařízení ŠD, hry, hračky, potřeby i pomůcky,
- 2.2.3. všestranně rozvíjet svoji osobnost, zdokonalovat se ve svých dovednostech a smysluplně prožívat svůj volný čas,
- 2.2.4. slušně vyjádřit svůj názor a přání, navrhnout činnost – hru, požádat o pomoc,
- 2.2.5. rozšiřovat své vědomosti a poznatky o světě kolem sebe různými výchovnými a vzdělávacími formami.

### 2.3. Zákonní zástupci jsou povinni

- 2.3.1. Omluvit nepřítomnost žáka – dlouhodobá neomluvená nepřítomnost může být důvodem k vyloučení žáka. O vyloučení rozhodne ředitel školy.
- 2.3.2. Dokladat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním a vnitřním řádem,
- 2.3.3. oznamovat školskému zařízení údaje podle školského zákona č. 561/2004 sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Jedná se o údaje o žákovi a zákonných zástupcích, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, nebo sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.4. Informovat vedoucí vychovatelku, resp. vychovatelku o všech aktuálních změnách zdravotního stavu žáka i o změnách odchodů ze ŠD a to písemně.
- 2.3.5. Při odhlášení žáka ze školy jej odhlásit písemně i ze ŠD.

#### 2.4. Zákonní zástupci mají právo

- 2.4.1. Být informováni o chování svého dítěte,
- 2.4.2. Být neprodleně informováni o změnách zdravotního stavu svého dítěte,
- 2.4.3. být informováni o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí pro děti i pro ně,
- 2.4.4. podávat vychovatelkám konkrétní návrhy a nabízet i osobní pomoc pro zpestření činnosti ŠD.

### 3. Podmínky zacházení s majetkem školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 3.1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a vnitřní řád, resp. řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 3.2. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 3.3. Žák chodí upraven, vhodně a čistě oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 3.4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Chrání majetek před poškozením.
- 3.5. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3.7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.
- 3.8. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 3.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností a pravidel stanovených tímto řádem.

### 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1. V případě docházky sourozenců je na každé starší dítě sleva 50% z poplatku za družinu.

#### 4.2. Přihlašování a odhlašování

- 4.2.1. Předávání informací, přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- 4.2.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 4.2.3. Přednostně jsou přijímáni žáci přípravné třídy a 1. až 3. ročníku, k pravidelné docházce však mohou být přijatí i žáci vyšších ročníků, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 4.2.4. Školní družina má šest oddělení s maximální kapacitou 30 žáků/1 oddělení.
- 4.2.5. Úplata je stanovena ve výši:

Druh poplatku	Výše poplatku
žák / pololetí	1500,- Kč

- 4.2.6. Poplatek je možné platit **pololetně** – v prvních 4 týdnech na začátku pololetí.
- 4.2.7. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve školní družině (nemoc, odhlášení na začátku měsíce, přihlášení na konci měsíce), může být úplata za daný měsíc odpuštěna.
- 4.2.8. Pokud za žáka není zaplacená úplata do posledního pracovního dne následujícího měsíce, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy.
- 4.2.9. Zákonní zástupci žáka jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny, na které sdělí rozsah a způsob odchodu žáka ze ŠD.
- 4.2.10. Zákonní zástupci žáka jsou povinni omluvit nepřítomnost žáka v družině, a to nejpozději do doby, kdy mu končí vyučování.

4.2.11. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

## 5. Organizace dne

- 5.1. Provozní doba ŠD je od 6:30 h do 7:45 h a od 11.35 h do 17:30 h.
- 5.2. Aby nebyla narušována řízená činnost ŠD, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto časy:
  - 5.2.1. ze školní jídelny po obědě,
  - 5.2.2. ze ŠD od 14:30 h do 17:30 h.
  - 5.2.3. V době mezi 13:00 – 14:30 h budeme žáky uvolňovat jen v nutných případech. V této době probíhá hlavní zájmová činnost, ve které naplňujeme program našeho ŠVP pro zájmové vzdělávání.
- 5.3. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce, jakoukoli změnu ve způsobu a času odchodu jsou rodiče povinni oznámit vychovatelce písemně.
- 5.4. Provoz ŠD končí v 17:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve telefonicky informuje rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.
- 5.5. Činnosti probíhají v šesti odděleních ŠD. Při pobytu a činnosti venku ŠD využívá prostory před budovou školy v Revoluční ulici nebo blízké okolí.
- 5.6. Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujících. Za doprovodu vychovatelky odcházejí do školní jídelny. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků nebo zákonní zástupci a také je zpět odvádějí do ŠD.
- 5.7. V době řádných prázdnin (*podzimních, vánočních, jarních, velikonočních*), mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku bude zajištěn provoz ŠD v případě, že se přihlásí minimálně 10 žáků. Během hlavních prázdnin se provoz ŠD přerušuje.
- 5.8. Pitný režim je zajištěn v době oběda školní jídelnou, odpoledne vlastními zásobami pití nebo vodou z vodovodního řadu.
- 5.9. Zákonní zástupci a rodinní příslušníci mohou po dohodě s vychovatelkou vstupovat do školní družiny.
- 5.10. ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích a účast na výše uvedených aktivitách, nejsou vázány na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 6.2. S veškerými osobními údaji zpracovávanými v souvislosti s provozem školní družiny je nakládáno v souladu se směrnicí ředitele školy „ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI“.
- 6.3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 6.4. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 3. 9. 2018, včetně všech dodatků.
- 6.5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 6. 2023

V Řevnicích 24. 5. 2023

  
Mgr. Tomáš Řezníček  
ředitel školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŘEVNICE**  
Školní 600, 252 30 Řevnice  
IČO: 47005254   
tel./fax: 257721796, [www.zsrevnice.cz](http://www.zsrevnice.cz)