



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-644/14-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Řevnice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 600, 252 30 Řevnice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>seidlerova@zsrevnice.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>47 005 254</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 053 270</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlínou Seidlerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Řevnice, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 600, Revoluční 901, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. a 6., 9. a 10. červen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 508 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 130 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 600 stravovaných. V době inspekce se v jedenadvaceti třídách (13 tříd na 1. stupni a 8 tříd na 2. stupni), vzdělávalo 451 žáků. Naplněnost školy je 89%.

Školní družina má čtyři oddělení, ve kterých je zapsáno 118 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:50 do 7:35 hodin a od 11:35 do 16:30 hodin, úplata činí 1200,- Kč za pololetí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci první školní rok a splňuje zákonem dané předpoklady pro její výkon. Funkční studium ukončila dne 3. června 2014. Vymezila a delegovala kompetence pro jednotlivé úseky a pracovníky školy. Stanovená organizační struktura je funkční. Od počátku školního roku ředitelka i její obě zástupkyně průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a výsledky vzdělávání. Na základě zjištění ředitelka přijímala opatření ke zlepšení realizace vzdělávacího programu (např. byly vydány interní pokyny pro práci učitelů, pravidla pro zadávání domácích úkolů) a v oblasti personální (např. posílení dalšího vzdělávání pedagogů zejména u nekvalifikovaných, vzájemné hospitace a vytvoření systému péče o začínající a nekvalifikované pedagogy). Pedagogičtí pracovníci prostřednictvím evaluačního dotazníku a motivačního rozhovoru s ředitelkou dostali možnost spolupodílet se na plánování dalšího rozvoje školy. Ředitelka na základě jejich názorů a připomínek zpracovala koncepční dokument „Vize školy“. Nastavený styl řízení většina pedagogů přijímá kladně, což vyplynulo i z rozhovorů školních inspektorek ČŠI s učiteli. Z počtu 33 přítomných (vyjma vedení školy) 24 pedagogů (73 %) hodnotí školní atmosféru jako velmi dobrou, stejně jako vztahy s vedením i mezi sebou navzájem. Z uvedeného vyplývá, že se ředitelce školy daří budovat tým spolupracujících učitelů a klima školy se od minulé inspekce postupně zlepšuje. Ředitelka vytvořila rovněž podmínky pro práci školské rady a na vyzvání se jejich jednání zúčastňuje. Dne 18. 12. 2013 uskutečnila doplňovací volby jednoho zástupce pedagogických pracovníků do školské rady. Z rozhovoru pracovníků ČŠI se zástupci žákovského parlamentu vyplynulo, že ředitelka s nimi pravidelně spolupracuje a reaguje na podněty a případné připomínky vznesené od žáků. Zabývá se stížnostmi a podněty, písemně na ně odpovídá, což dokladovala ČŠI předloženými spisy. V průběhu školního roku řešila 16 stížností a podnětů celkem od tří stěžovatelů.

Dokumentace školy požadovaná školským zákonem je vedena. Zápisy v třídních knihách nebyly v některých předmětech průkazné (např. český jazyk - složka literární výchova). Ředitelkou školy předložená Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 nebyla v době konání inspekce školskou radou schválena pro formální a obsahové chyby a nepřesnosti. Rovněž výroční zpráva předložená ČŠI ke kontrole neměla požadovanou strukturu. Neobsahovala údaj o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a datum zpracování.

V ZŠ pracuje celkem 33 učitelů, z nichž sedm nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. V tomto školním roce do data konání inspekce ukončili pracovní poměr na vlastní žádost dva učitelé 1. stupně (jeden kvalifikovaný a jeden nekvalifikovaný). Personální podmínky nejsou stabilizované z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností tří pedagogů. Proto



bylo u některých učitelů v průběhu školního roku změněno přidělení předmětů, na dobu určitou byla přijata kvalifikovaná učitelka pro výuku německého jazyka a jeden nekvalifikovaný učitel. Zájmové vzdělávání zabezpečuje celkem šest vychovatelek. Jedna ze tří vychovatelek bez požadované kvalifikace si ji studiem doplňuje. Podporu žáků se se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) zajišťují tři asistentky pedagoga, z nichž dvě jsou zároveň vychovatelkami ŠD. Ředitelka školy si personální rizika uvědomuje. Problém nekvalifikovanosti řeší podporou pedagogů ke studiu k dosažení odborné kvalifikace (nyní studují dvě vyučující), podporou dalšího vzdělávání a vzájemných hospitací i podporou studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Metodička prevence a koordinátorka školního vzdělávacího programu v současné době navštěvují studium k výkonu specializovaných činností a výchovná poradkyně pro 2. stupeň zahájila studium pro výchovné poradce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou nasměrováno vzhledem k personálnímu stavu a na potřeby školy ve vazbě na realizaci vzdělávacích programů. Dle četnosti absolvovaných vzdělávacích seminářů je zřejmé, že ředitelka podporuje prohlubování a rozšiřování odbornosti pedagogických pracovníků. Ti pozitivně hodnotili zejména vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor, které vedou k jejich k profesnímu rozvoji.

Škola vykazuje celkem 38 žáků se SVP. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je 26 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Jejich naplňování je na pedagogických radách vyhodnocováno. Proces integrace žáků se SVP je funkčně podpořen jedenkrát týdně realizovanou nápravnou péčí a u tří z nich i prostřednictvím asistenta pedagoga. Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně (pro 1. a 2. stupeň) s jasně stanovenými kompetencemi. Úzce spolupracují s metodičkou prevence, vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky v rozsahu odpovídajícím potřebám školy. Cílem poradenství je především speciální pedagogicko-psychologická péče pro žáky, prevence sociálně patologických jevů a kariérové poradenství. Výhodou pro jejich činnost je skutečnost, že ve škole pravidelně pracuje v určených dnech školní psycholog. Vzájemnou spoluprací a koordinací aktivit je tak zajištěna funkčnost poradenského systému školy.

Materiální podmínky školy, popsané v minulé inspekční zprávě, se plánovitě a postupně zkvalitňují. Například bylo vytvořeno zázemí pro pedagogy (sborovna pro 1. a pro 2. stupeň), klecové šatny byly nahrazeny šatnovými skříňkami pro žáky. Novým nábytkem byla vybavena učebna výtvarné výchovy. Formou sponzorského daru získala škola 13 počítačů a průběžně jsou dokupovány didaktické materiály.

Hlavním zdrojem financování byly v hodnoceném období finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na činnost školy a školského zařízení dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů cca ze 79 %, a finanční prostředky na provoz od zřizovatele. Podíl zřizovatele k celkovým neinvestičním výdajům školy činil cca 18 %. Dalším pravidelným příjmem je úplata za poskytované školské služby – školní stravování, zájmové vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti (hostinská činnost). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Od minulé inspekce z října 2013 došlo k personální změně v ekonomickém úseku nástupem dvou nových pracovníků.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou standardní. Řízení školy je na požadované úrovni. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám školy a umožňuje chod organizace.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání je realizováno podle Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou i radostí“ (dále „ŠVP“), který zohledňuje reálné podmínky školy. Byly odstraněny nedostatky zjištěné v minulé inspekční zprávě. Byl upraven učební plán a do určených vzdělávacích oblastí bylo zapracováno učivo o finanční gramotnosti na 1. stupni. Aktuálně platný ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a učební plán je naplňován. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení týdenní časové dotace povinných vyučovacích předmětů a k nabídce volitelných předmětů. První cizí jazyk (anglický) je vyučován od 2. ročníku. Vzdělávání vhodně doplňuje pestrá nabídka zájmových kroužků.

Ve sledované výuce na 1. stupni byly upřednostňovány především verbální metody, v menší míře se objevily kooperativní metody zaměřené na aktivní a tvořivé činnosti žáků. Vyučující zpestřovali výuku didaktickými a motivačními hrami, v některých hodinách byla využita i audiovizuální a prezentační technika. Při samostatné práci byla žákům poskytována individuální podpora dle potřeby, bylo respektováno jejich osobní tempo. Kladem byla účinná úvodní i průběžná motivace, mezipředmětové propojení učiva a průběžné hodnocení, což pozitivně ovlivňovalo zájem a aktivitu žáků. Vyučování probíhalo v edukačně podnětném prostředí kmenových tříd.

Výuka na 2. stupni byla vedena převážně frontálně, ojediněle byly vkládány prvky činnostního učení a skupinová práce. Žáci byli obvykle seznámeni s náplní vyučovací hodiny, další úvodní nebo průběžná motivace byla využita sporadicky. Zadávané činnosti v některých případech vykazovaly nízkou úroveň efektivity vzhledem k cíli hodiny a nepodporovaly aktivitu žáků.

Hospitované hodiny na obou stupních byly zaměřené na upevnění již probraného učiva, které korespondovalo s výstupy ŠVP. Žákům se ŠVP byla věnována odpovídající péče. Ve stavbě hodin chyběl dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí, adresné hodnocení práce žáků a jejich případné sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Výrazným pozitivem sledované výuky byla příznivá a vstřícná pracovní atmosféra s otevřenými a přátelskými vztahy mezi žáky a pedagogy.

**Zájmové vzdělávání** navazuje na vzdělávací cíle ŠVP. Sledované činnosti naplňovaly požadavky pedagogiky volného času. Dokladem tvořivých výtvarných a rukodělných činností žáků ve ŠD je vkusná výzdoba učeben.

**Průběh hospitovaného základního i zájmového vzdělávání vedl k naplňování výstupů ŠVP a měl standardní úroveň.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Souhrnné výsledky klasifikace žáků jsou každoročně zveřejňované ve výroční zprávě o činnosti školy. Klasifikace žáků je realizována dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu v kapitole „Klasifikační řád“. Z přehledu hodnocení výsledků vzdělávání žáků za 1. pololetí tohoto školního roku vyplývá, že všichni žáci prospěli, z nich 71 % prospělo s vyznamenáním. Na víceletá gymnázia bylo přijato devět žáků, žáci 9. ročníků byli přijati na střední školy převážně technického zaměření.

Kromě vlastních evaluačních nástrojů jsou k externí evaluaci využívány i komerční testy a celoplošné testování NIQUES zajišťované ČŠI. Výsledky komerčních testů z českého



jazyka a matematiky v letošním školním roce v 7. ročnících dosahovaly republikového průměru.

Získané dovednosti a znalosti mají žáci možnost uplatnit v řadě sportovních a výtvarných soutěží i ve vědomostních olympiádách. Například významné umístění získala škola v okresním kole celoroční sportovní ligy (6. místo z 21 zúčastněných škol), první místo v celostátní soutěži „Nejlepší chemik“.

Vzhledem ke stížnosti rodičů na přetěžování žáků zadáváním nepřiměřeného množství domácích úkolů a na způsob hodnocení v předmětu Český jazyk byla ČŠI sledována a porovnávána klasifikace čtvrtletních prověrek, diktátů a dalších písemných projevů žáků 5. až 9. ročníku. Hodnocení písemných prací je transparentní, je prováděno převážně na základě bodového systému, s hodnotící stupnicí jsou žáci seznámeni. Hodnocení diktátů probíhá v souladu s klasifikačním řádem, je však třeba se způsobem hodnocení lépe seznámit žáky i jejich rodiče. Dále ČŠI prověřila dodržování pravidel, které stanovilo vedení školy pro zadávání domácích úkolů žákům v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika. Kontrolou vzorku domácích sešitů z českého jazyka na 2. stupni bylo zjištěno, že frekvence domácích úkolů odpovídá školou nastavenému systému domácí přípravy.

Škola je otevřená ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků a snaží se o jejich větší zapojení do života školy. V rámci třídních schůzek s nimi projednává aktuální dění v kolektivech tříd. Ke zkvalitnění oboustranného přenosu informací ustanovila ředitelka školy tzv. třídní důvěrníky, kteří zastupují rodiče žáků z jednotlivých tříd. Rodičům je nabízena možnost účasti na exkurzích a výletech se svými dětmi a spolupráce při přípravě různých akcí. Otevřenost školy dokládá i nabídka účasti přímo ve výuce v průběhu „Dne otevřených dveří“. Informace o chování a prospěchu rodiče dostávají prostřednictvím žákovských knížek. Dále mohou využít konzultační hodiny jednotlivých učitelů a třídní schůzky. Podrobné informace o činnosti a aktuálním dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách, v místním tisku a při akcích pro rodiče a veřejnost (např. Vánoční akademie).

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. O činnost školy se zajímá, v rámci finančních možností reaguje na její potřeby. Partnerství je rozvíjeno s místní základní uměleckou školou a se základními školami v okolí, hlavně v oblasti organizování soutěží. Škola je otevřená dětem z mateřských škol. Pro budoucí žáky prvního ročníku organizuje program „Škola nanečisto“, ve kterém se děti seznamují se školním prostředím před zahájením povinné školní docházky. Spolupráce v oblasti sportu je rozvíjena s místním Sportcentrem. Dále škola spolupracuje s knihovnou v Letech. Škola prezentuje svoji činnost v průběhu kulturně společenských akcí organizovaných městem. Všechny navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné a podporují zvyšování kvality vzdělávání.

**Výsledky vzdělávání a jejich vyhodnocování jsou na požadované úrovni.**



## Závěry

- a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v níže uvedených oblastech:
- Převažující otevřené a přátelské vztahy mezi žáky a pedagogy navzájem.
  - Nastavení systému hodnocení práce pedagogických pracovníků (hospitační činnost vedení školy a hodnocení pedagogů).
  - Účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání.
- b) Slabá stránka byla zjištěna:
- V personální oblasti (21 % učitelů bez požadované kvalifikace, zástupy za učitele v dlouhodobé pracovní neschopnosti zajišťované pedagogy bez odborné způsobilosti).
- c) Ke zlepšení stavu ČŠI požaduje přijmout preventivní opatření:
- Metodické vedení učitelů zaměřit na využívání účinných metod a forem práce a upřednostňování formativního hodnocení žáků.
  - Výroční zprávu o činnosti školy zpracovávat v souladu s požadavky právního předpisu.
- d) Vývoj od předchozí inspekční činnosti:
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly školou odstraněny.
  - Došlo k dílčímu zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků a zázemí pro pedagogické pracovníky.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí preventivních opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b), c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních do 15. 9. 2014.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Řevnice ze dne 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2014
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2012, 2013, 2014
5. Rozpočet na provoz od zřizovatele – roky 2012, 2013, 2014
6. Finanční vypořádání dotací – roky 2012, 2013
7. Účetní závěrka (roky 2012, 2013)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou i radostí“ (8. verze) s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Řevnice s platností od 1. 11. 2013
10. Jmenování ředitelky školy na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2013 čj. 1982/2013/TAJ/He ze dne 28. 5. 2013
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
13. Školní řád s platností od 17. 10. 2013 a účinný od 1. 11. 2013
14. Organizační řád s platností od 1. 9. 2013
15. Školní matrika pro školní rok 2013/2014
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 11. 2013
17. Koncepce rozvoje ZŠ Řevnice zpracována pro účely konkurzu na funkci ředitelky
18. Vize školy – bez datace
19. Plán práce pro školní rok 2013/2014
20. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení P-841/RA/2014 ze dne 3. 6. 2014
21. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
22. Rozvrhy hodin pro školní rok 2013/2014
23. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 – bez datace
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 10. října 2012
26. Záписы z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a hodnocení minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014, záznamy o úrazech
29. Kontrolní systém ředitelky školy pro školní rok 2013/2014
30. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2013/2014
31. Plán činnosti výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014
32. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2013/2014
33. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 k datu 3. 6. 2014
34. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně pro školní rok 2013/2014
35. Záписы z jednání školního parlamentu za školního roku 2013/2014
36. Základní pokyny pro práci učitele - bez datace
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-805/13-P ze dne 14. 11. 2013
38. Volební řád vydán Radou města Řevnice 29. 5. 2014 s účinností od 29. 5. 2014
39. Zápis z jednání školské rady ze dne 4. 11. 2013, 6. 1. 2014
40. Výchovné poradenství pro školní rok 2013/2014



41. Čtvrtletní písemné práce ve školním roce 2013/2014 – vzorek ze všech tříd od 5. – do 9. ročníku
42. Domácí sešity vedené ve školním roce 2013/2014 - – vzorek ze všech tříd od 5. – do 9. ročníku
43. Sešity na diktáty vedené ve školním roce 2013/2014 - vzorek
44. Školní sešity žáků tříd V. A, V. B, IX. A – vzorek
45. Pravidla pro zadávání domácích úkolů vydaná vedením školy – bez datace

## Poučení

Podle § 174odst. 10školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve *Středočeském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.





## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka *Rusnoková v. r.*

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka *Hornová v. r.*

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka *Podešvová v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka *Šefčíková v. r.*

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice *Sejvalová v. r.*

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice *Zoudunová v. r.*

V Plzni 30. 7. 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavlína Seidlerová, ředitelka školy *Seidlerová v. r.*

V Řevnicích 30. 7. 2014

## Připomínky ředitelky školy

13. 8. 2014

Připomínky nebyly podány.